PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SABANALARGA, Noviembre 2023

Señor
ERMIT SANDOVAL GUEVARA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1PCCNTR4487043**
Coordinador Académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2023

Referencia: No **CO1PCCNTR4487043-2023**

DUBYS LUCÍA DE LA HOZ VILLARREAL identificado con la cédula de ciudadanía No. **22532189** de **SOLEDAD**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2023, por valor de tres millones cien mil pesos ($ 3.300.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales para apoyar la gestión de formación profesional integral como instructor en el programa de articulación con la media para desarrollar competencias en el área ambiental del Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación profesional en los programas de: Técnico en Conservación de Recursos Naturales, Operaciones Forestales, Vivero, Aprovechamiento Sustentable de la Biodiversidad Vegetal	Evidencias fotográficas y listados de asistencia firmada por los aprendices. Asistencia reportada en el aplicativo Territorium
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida	Rol Instructor Asignado en el aplicativo Sofia Plus
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados en los tiempos estipulados de acuerdo con la planeación pedagógica de las competencias y fichas asignadas de todos los aprendices (aprobados y/o No aprobados).	Evaluar las actividades correspondientes a la fase de planeación en los programas de formación: Técnico en Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Aprovechamiento Sustentable de la Biodiversidad Vegetal. Y la Fase de monitoreo en los programas: Técnico en Operaciones Forestales, Vivero y Conservación de Recursos Naturales	Concertación y realización de actividades en formación y autónoma en acompañamiento con los profesores par e instructores acompañantes a los aprendices de los grados 10: 2695087, 2695100 Y grado 11: 2473258, 2476529, 2476589, 2476552
4	Realizar reporte de novedades académicas de la formación y participar en los comités académicos.	Realizar actualizaciones de documentos de identidad de los aprendices con mayoría de edad, y retiros por enfermedades, cambio de departamento de residencia, y retiros de la Institución Educativa.	Listado de estudiantes con la información correspondiente para su retiro y/o cancelación. Entrega de información de las novedades generadas con sus respectivos soportes para la cancelación. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Yc9LzfWV7TWx3PWA39iOtbYZs87y2D9g https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tWL57DcmKXe7yRw-_XubcajRTqhX2g__ https://drive.google.com/drive/u/2/folders/15M5VfhWo_H-YDL2AjfZcwUltEb8oPpxR https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1FSdcaUIPh3gfe2yCLVt-W3l3jrkbrcXB

5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad de acuerdo a la TRD de proceso de Articulación con la media	Socialización programas a ofertar vigencia 2024	Listas de asistencias, evidencias fotográficas.
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Asesorías a los aprendices de grado 11 en la formulación y ejecución de sus proyectos y sustentación como requisito para recibir certificación de los programas: Técnico en Operaciones Forestales, Vivero y Conservación de Recursos Naturales Asesorías a los aprendices de grado 10 en la formulación de sus ideas de proyecto, a través de metodologías de diagnóstico de necesidades	Evidencias fotográficas y listados de asistencia firmada por aprendices y en plataforma Territoium. Entrega de documento final y diapositivas actividades del proyecto evidenciados en sus respectivas bitácoras. Evidencias fotográficas. Información y documentación subidas en los drives correspondientes según lo solicitado por los líderes: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cnavarrof_sena_edu_co/Documents/CERTIFICACION%20ARTICULACION%202023/MANEJO%20DE%20VIVEROS?csf=1&web=1&e=MH7MZm https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cnavarrof_sena_edu_co/Documents/CERTIFICACION%20ARTICULACION%202023/CONSERVACION%20DE%20RECURSOS%20NATURALES/FICHA%202476535_IETA%20LA%20CANDELARIA%20(PONEDERA)?csf=1&web=1&e=idiR82 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cnavarrof_sena_edu_co/Documents/CERTIFICACION%20ARTICULACION%202023/CONSERVACION%20DE%20RECURSOS%20NATURALES/FICHA%202476589_IE%20ROQUE%20ACOSTA%20(GALAPA)?csf=1&web=1&e=HFURuy https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cnavarrof_sena_edu_co/Documents/CERTIFICACION%20ARTICULACION%202023/TECNICO%20EN%20OPERACIONES%20FORESTALES?csf=1&web=1&e=NXNaBq Actas de Inicio de Etapa Productiva Bitácoras de julio-noviembre 2023 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1coif66QO7Qa97m576ffZnBBOHJWQv56_ https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16OGGMLrUyyJelfd_JkqqlLmDjBPRTo0z

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9457199515** de la planilla, APORTES EN LÍNEA y Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
DUBYS LUCÍA DE LA HOZ VILLARREAL
Contratista
C.C. No. 22532189 DE SOLEDAD

Recibí a satisfacción:

Firma
ERMIT SANDOVAL GUEVARA
Supervisor(a) Contrato CO1PCCNTR4487043 de 2023
COORDINADOR ACADÉMICO